



PROFIL DE POSTE

ORGANISME :

S M D 3 :

SYNDICAT MIXTE DEPARTEMENTAL POUR LA GESTION DES DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES DE LA DORDOGNE
Collectivité territoriale de 220 agents

Poste : **Chargé de permanences H/F** TEMPS NON COMPLET 30 H HEBDOMADAIRE

Statut : Contractuel

Rémunération : SMIC + remboursement frais kilométriques si déplacements requis

Date de recrutement : CDD du 09/09 /2020 au 19/12/2020 inclus

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Le SMD3 gère la collecte, le transfert, le transport et le traitement des déchets ménagers dans le département de la Dordogne. Dans ce contexte, et pour répondre aux enjeux de la loi de Transition Energétique pour la Croissance Verte, les élus du SMD3 ont décidé de mettre progressivement en œuvre la tarification incitative, à compter du 1^{er} janvier 2021, dans le département de la Dordogne. Aussi, pour mettre en place cette nouvelle tarification des déchets en remplacement de la taxe des ordures ménagères, des permanences vont être réalisées dans une sélection de communes du département concernées par la phase 2. Le but de ces permanences est de renseigner les personnes qui s'y présentent, de remplir avec eux un formulaire d'enregistrement afin de créer leur compte Usagers et pouvoir leur fournir ultérieurement le matériel de collecte des déchets adapté. *Une formation de 3 jours sera dispensée au Siège à Coulounieix Chamiers.*

Missions :

Sous l'autorité du responsable du service Usagers du SMD3, le chargé de permanences reçoit du public dans les lieux de permanences qui lui seront indiqués (bureau en mairie, salle des fêtes, etc.), informe les usagers, transmet au besoin de la documentation aux personnes rencontrées et les enregistre au moyen d'une tablette informatique ou d'un formulaire papier.

Principales missions :

- Rencontrer les usagers du service public des déchets (particuliers, artisans, commerçants...), sur les lieux de permanences indiqués et aux horaires définis, pour présenter et remplir le formulaire d'enregistrement du SMD3
- Guider la personne tout au long du remplissage
- Valider la bonne compréhension avec la personne des questions et des réponses en respectant les règles de neutralité
- Respecter le temps imparti pour chaque questionnaire
- Saisir les résultats sur une tablette tactile
- Répondre à des questions émises par les usagers sur la collecte des déchets, la tarification incitative, les consignes de tri des déchets...
- Informer son responsable des éventuelles difficultés rencontrées

Profil de poste :

BEPC - CAP - BEP ou équivalent (niveau V)

Connexion internet à domicile indispensable

Véhicule indispensable (permis valide)

Débutant(e) accepté(e)

Qualités requises :

- Aisance relationnelle et bonne expression orale
- Qualité d'écoute
- Autonomie et sens de l'organisation
- Dynamisme et rigueur
- Aisance dans la manipulation d'une tablette tactile
- Notions d'anglais appréciées
- Connaissance du secteur géographique appréciée
- Disponibilité et capacité à travailler en horaires décalés

Lieu de travail :

- CC de Dronne et Belle 3 agents
- CCIVS 3 agents
- CC Périgord Ribéacois 3 agents
- Smctom Thiviers 3 agents (Isle Loue Auvezere + une partie de la CCTH)

Horaires de travail : 30 H : horaire standard - du lundi au samedi

+ Jusqu'à 5 h supplémentaires selon les besoins du SMD3 (plage horaire pouvant aller de 8h00 à 19h)

Candidature à adresser :

Magalie RAMI

Chargée de recrutement

Tel : 06.16.03.39.46 (ligne directe)

Mail : recrutement@smd3.fr